คู่มือแนะนำการใช้งาน NT Conference



<u>เวอร์ชันและการแก้ไข</u>

วันที่	เวอร์ชัน	ผู้แก้ไข	หมายเหตุ
18/8/2021	4.3	วีระยุทธ	แก้ไข การเข้าใช้งานด้วย Web Browser หน้าที่ 2
			เพิ่ม การอธิบายโหมดการประชุม หน้าที่ 31
			เพิ่ม คำแนะนำการใช้งานห้องประชุมลับ หน้าที่ 44
20/7/2022	4.4	วีระยุทธ	เพิ่ม สัญลักษณ์แสดงรูปแบบห้องประชุม หน้าที่ 20
			เพิ่ม คำแนะนำการใช้งาน Waiting room หน้าที่ 29



rsion : 4.4 วันที่ปรับปรุง : 20 กรกฎาคม 2565

สารบัญ 1 <u>คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้น</u> <u>การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์</u> 4 7 18 21 34 <u>การใช้งานสำหรับแอดมินองค์กร</u> <u>การใช้งานสำหรับผู้ดูแลห้องประชุม (Host)</u> <u>การล็อคห้องประชุมชั่วคราว (Lock Conference)</u> <u>สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทั่วไป หรือผู้ที่มีรหัสเข้าระบบ (User Login)</u> 43 <u>สำหรับ Smartphone/Tablet ในการใช้ 2FA</u> 48 **FAQs**

> บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) National Telecom Public Company Limited

|. <mark>|</mark>

คู่มือแนะนำการใช้งาน NT Conference

คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้น



คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้น

Conference V10

ระบบประชุมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการแอพพลิเคชัน (Application Service) ที่พัฒนาให้ใช้งานง่าย ภายใต้ User Interface (UI) ใหม่ รองรับการใช้งาน โดยไม่ต้องติดตั้งแอปพลิเคชัน มีความปลอดภัยสูง ผ่านระบบ SSL, Access code, 2FA และ AES256 เพิ่มฟังก์ชัน Lock Conference เพื่อป้องกันบุคคลแปลกปลอมเข้าสู่ห้องประชุม สามารถปรับเปลี่ยนโหมดการใช้งาน ให้เหมาะสมกับรูปแบบการประชุม แสดงจำนวนหน้าจอวิดีโออัตโนมัติให้สอดคล้องกับผู้เข้าร่วมประชุม ปรับคุณภาพ ของวิดีโอและเสียงอัตโนมัติให้เหมาะกับสัญญาณอินเตอร์เน็ต บันทึกการประชุมในรูปแบบ MP4 ที่นำไปใช้งานได้ทันที ระบบติดตั้งในราชอาณาจักรไทย ณ NT IDC และรองรับ พ.ร.ก. e-Meeting 2563 รวมไปถึงฟังก์ชันอื่น ๆ อีกมากมาย ที่ช่วยให้การสื่อสาร และการบูรณาการงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่น ง่ายดาย ไร้ขีดจำกัด และตอบโจทย์ ในยุคปัจจุบันมากที่สุด

🛛 ข้อกำหนดทางเทคนิคสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

- CPU i3 gen 7 : 2.0GHz :
- Ram 4 GB ขึ้นไป
- Bandwidth : 512 kbps or higher
- Operating System : Microsoft Windows 8 หรือสูงกว่า

🔘 การใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์

- คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows / macOS
- สมาร์ทโฟนระบบปฏิบัติการ Android / iOS



Nicrosoft Edge



การเข้าใช้งาน Conference V10 โดยมีผู้เข้าใช้งาน ดังนี้

- ผู้ใช้งานทั่วไป : สามารถคลิกใช้งานผ่านลิงก์ได้ทันที
- ผู้ใช้งานภายในองค์กร : สามารถคลิกลิงก์เข้าใช้งานหรือการเข้าใช้งานผ่านหน้าเว็บกลาง
 - > User ผู้ใช้งานที่มีบัญชีเข้าใช้งาน
 - Host ผู้ดูแลห้องประชุม/ผู้เปิดห้องประชุม

โดย User id และ Password จะได้รับจากผู้ดูแลระบบขององค์กรตามรูปแบบที่กำหนด

คำนิยาม

- 2FA การยืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน
- Access Code รหัสห้องประชุม
- Access Security กำหนดค่าความปลอดภัย
- Account ชื่อบัญชี
- Admin ผู้ดูแลภายในองค์กร
- Assistant ผู้ช่วยผู้ดูแลห้องประชุม
- Domain Display name ชื่อองค์กรที่แสดงในระบบ
- Domain ชื่อองค์กร
- Enable Account กำหนดให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้
- Enable Conference Record กำหนดให้มีการบันทึกการประชุมได้
- End time เวลาที่ออกจากห้องประชุม
- Host Control การประชุมควบคุมโดยประธาน
- Host ผู้ดูแลห้องประชุม/ผู้เปิดห้องประชุม
- Interactive การประชุมแบบอิสระ
- Invitation Code รหัสเชิญประชุม
- Join Meeting เข้าร่วมประชุม
- Large Conference การประชุมขนาดใหญ่
- Lock Conference ล็อคห้องประชุม
- Log การเก็บประวัติข้อมูลการใช้งาน
- Max Participant ผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด
- Password รหัสผ่าน
- Presenter ผู้นำเสนอ
- Start time เวลาที่เริ่มเข้าห้องประชุม
- System Admin ผู้ดูแลระบบ
- User Display name ชื่อที่แสดงในระบบ
- User id รหัสผู้ใช้งาน
- User type ประเภทของผู้ใช้งาน
- User ผู้ใช้งานที่มีบัญชีเข้าใช้งาน
- Waiting room การตั้งค่าอนุมัติเข้าสู่ห้องประชุมโดยผู้ดูแลห้องประชุม

คู่มือแนะนำการใช้งาน NT Conference

การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม บนคอมพิวเตอร์



การดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

NT Conference × +			•	-	D	×
← → C Q a meeting it conference com/#	(/joinmeeting	er ☆	0	٣	* £	1
NT Conference					yuth	:
- Join Meeting						
Host meeting						
έ _θ Admin ∨						
	Join Meeting					
	Invitation Code					
	Join Meeting					
Download						
	02019 - 2021 NT Conference . All rights reserved.			1	Inglish	^

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ meeting.ntconference.comในช่อง URL
- 2. คลิกที่ Download มุมล่างซ้ายมือ



เลือก Download Windows Client หรือ
 Download MacOS Client ขึ้นอยู่กับ
 ระบบปฏิบัติการที่เราใช้งาน

เมื่อคลิกดาวน์โหลดแล้ว โปรแกรมจะเป็นไฟล์ Zip ปรากฏบนหน้าจอ ให้ทำการเปิดไฟล์



4. ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ติดตั้ง NT Conference

	A	Distance (Cont	w	100-1			
Quick access	Acifonference.100	2/2/2021 7:05 PM	Anniiration	117.528 88			
Desktop # Downloads # Downloads # Petures # New folder use glafin was o OneDrive This PC Network	Consideration (Constraint) Constraint(Constraint) Constraint) Constraint(Constraint) Constraint) Constraint(Constraint) Constraint) Constr	taler Shup — — LearnhudoDevoz 1.0.0.949 hutuler L.0.0.049 hutuler L.0.004 hutule	er. To install in he installation.	11/200 AB			
		Install	Cancel				



 คลิก Next รอจนโปรแกรมติดตั้งเสร็จ



 คลิก Finish เสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม

คู่มือแนะนำการใช้งาน Conference V10

สำหรับแอดมินองค์กร



การ Login

M Contracto * *	o - □ × ⊗ 0 ♥ ¥ € : 	
Phot meeting	Login Donain Account Account Passaoct Auto login Case Extent	
	22019 - 2021 NT Conference , All rights reserved. English 🔦	

การ Join meeting

	Continuous and a		~	-		×
÷ -	C (immeeting.ntconference.com/#/joinmeeting	0~	\$ •	v	* (D :
NT	Conference				yuth	:
Ð	Join Meeting					
8	Host meeting					
20	Admin 🗸					
		Join Meeting				
		Invitation Code				
		Jain Meeting				
	Download					
		02019 - 2021 NT Conference . All rights reserved.		E	nglis	n ^
	Download	02019 - 2021 NT Conference: All lights reserved.			nglis	h





- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ meeting.ntconference.comในช่อง URL
- 2. คลิกที่ปุ่ม Login มุมบนขวามือ
- กรอกข้อมูลเข้าใช้งานที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ ดังนี้ Domain : ชื่อองค์กร User : ชื่อผู้ใช้ Password : รหัสผ่าน แล้วทำการคลิกที่ปุ่ม Submit

แอดมินองค์กรสามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยการ

- 1. เลือกเมนู JOIN MEETING มุมบนซ้ายมือ
- กรอกข้อมูล invitation code ที่ได้รับจากผู้เปิด ห้องประชุม
- 3. คลิกปุ่ม Join Meeting เพื่อเข้าระบบ

หลังจากที่กด Join meeting จะสามารถเลือกวิธีเข้า ห้องประชุมได้ ดังนี้

- 1. ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์
- 2. เข้าสู่ห้องประชุมด้วยโปรแกรมที่ติดตั้งไว้แล้ว
- 3. ดาวน์โหลดโปรแกรม

ระบบจะแสดงหน้าจอการเริ่มใช้งานห้องประชุม

- 1. ตั้งค่า **ไมโครโฟนและลำโพง**
- 2. ตั้งค่า **กล้อง**
- ดั้งชื่อ ที่ใช้ในห้องประชุม
- 4. เสร็จแล้วกด Join Conference

การจัดการผู้ใช้งาน (Management)

	Conference ×	+					• - • ×			
€ →	C 🏠 🖷 meeting.ntco	nference.com/#/ad	lmin/management				👓 🖈 🚺 🦉 🗯 鑬 E			
NT	NT Conference									
÷	Join Meeting	User List								
	Host meeting		0	ŝ	Search		Q			
20	Admin ^		Account	User Name	Email	Enabled	Administrator			
<u>.</u>	Management		nt100	nt100		\checkmark				
/	Conference List		nt099	nt099						
	Live Sessions		nt098	nt098		\checkmark				
	Report		nt097	nt097		\checkmark				
:=	Overview		nt096	nt096		\checkmark				
			nt095	nt095		\checkmark				
			nt094	nt094		\checkmark				
			nt093	nt093		\checkmark				
	Download		nt092	nt092		\checkmark				
			©2019	- 2021 NT Conference . All right	s reserved.		English 🔨			

การจัดการเกี่ยวกับผู้ใช้งานภายในองค์กร โดยสิทธิ์ จะอยู่ที่แอดมินองค์กรเท่านั้น ซึ่งสามารถทำได้ดังนี้

- การเพิ่มผู้ใช้งาน
- การเพิ่มผู้ใช้งานโดยการ import
- การแก้ไขผู้ใช้งาน
- การรีเซทรหัสผ่านและรหัส 2FA
- การลบผู้ใช้งาน

การเพิ่มผู้ใช้งาน

NT Conference ×	+					o - 🗆 ×
← → C ☆ (# meeting.ntcom	nference.com/#/ad	imin/management				아☆ 🔿 💱 🗯 鑬 🗄
NT Conference						NT admin
+ Join Meeting	User List					
Host meeting			S	earch		Q
2. Admin		Account	User Name	Email	Enabled	Administrator
A Management		nt100	nt100		\checkmark	
🖍 Conference List		nt099	nt099		\checkmark	
Live Sessions		nt098	nt098		\checkmark	
Report		nt097	nt097		\checkmark	
E Overview		nt096	nt096		\checkmark	
		nt095	nt095		\checkmark	
		nt094	nt094		\checkmark	
		nt093	nt093		\checkmark	
Download		nt092	nt092		\checkmark	
		©2019	- 2021 NT Conference . All rights	reserved.		English 🔺

Domain nt	Domain Display Name nt
Account * learning	User Display Name * Learning
Max participants* 50	 Enable Account
User type Normal	Enable conference services
Change Password	Email
Telephone No	Mobile
Address	4

- 1. คลิกเลือกเมนู Management
- 2. คลิก 🕂 เพื่อเพิ่มผู้ใช้งานภายในองค์กร
- 3. กำหนดค่าต่าง ๆ ดังนี้

Domain : ชื่อองค์กร (กำหนดอัตโนมัติ) Domain Display name (กำหนดอัตโนมัติ) Account : ชื่อบัญชี User Display Name : ชื่อที่แสดงในระบบ Max Participant : จำนวนผู้เข้าร่วมสูงสุด ในห้องประชุม User type : ประเภทของผู้ใช้งาน Password : รหัสผ่าน Telephone No : โทรศัพท์สำนักงาน Address : ที่อยู่ Email : อีเมล์ Mobile : โทรศัพท์ Enable Account : กำหนดให้ผู้ใช้ สามารถใช้งานได้ (หากไม่กำหนดค่า เสมือน การระงับการใช้งานบัญชีนั้น) Enable conference services : กำหนด ให้ผู้ใช้สามารถใช้งานห้องประชุมได้ (หากไม่กำหนดค่า จะไม่สามารถเปิด หรือ สร้างห้องประชุม)

4. ตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกที่ Confirm 9

การนำเข้าผู้ใช้งานโดยการ Import



- 1. คลิกเลือกเมนู Management
- 2. คลิก 🗿 เพื่อเพิ่มผู้ใช้งานภายในองค์กร
- ในกรณีที่สร้างผู้ใช้งานแล้ว
 เลือก Drop file here to upload

ใน<mark>กรณีที่ยังไม่มีการสร้างผู้ใช้งาน</mark> สามารถโหลด แบบฟอร์มได้จาก Download template * แบบฟอร์มจะอยู่ในรูปแบบ .csv



- 4. คลิกเลือกไฟล์ที่เตรียมไว้
- 5. คลิก <mark>Open</mark>



ระบบจะแสดง สถานะการ import users หากทำการ import users เรียบร้อยแล้ว คลิก **Close**

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

E	ງ ຳ ∂ຳ	÷			250eaa	02b750f39dbe78	4f05d54db366 (1) - Excel		Sigi	n in 🖪	- 0	×
F	le Home	Insert Page	e Layout Forn	nulas Data	Review Vie	w Help ζ	Tell me what	you want to do				۶ A	hare
Pa	$ \begin{array}{c} & & \\ & & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & & & \\ & & \\ & & & \\ & & \\ & & $												
B2	B2 \checkmark \vdots \times \checkmark f_{t} 123456 \checkmark												
1	Α	В	С	D	E	F	G	н	I	J	к	L	
1	account *	password	displayName	email	maxParticipant	enableAccoun	enableRecord	userType	telephone	mobile	address	Note:	
2	223	123456	test1_aaa	aaa@gmail.co m	100	yes	yes	admin	88888888	66666666	Beijing	Password (if given, use given password, if not given and email available,	
3	bbb		test1 bbb	bbb@163.com		yes	no			66666666	shanghai		
4	ccc		test1_ccc		100	yes	yes	normal	88888888				
5													
6													
7													
8													
9													
10													
10	250	eaa02b750f3	9dbe784f05c	154db36				1 2					
	250				Đ			: 4		III (1)	▣	+	100%

แบบฟอร์มการสร้างผู้ใช้งาน .csv จะคล้ายกับ excel ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ account* : รหัสผู้ใช้ (จำเป็นต้องมี)

password : รหัสผ่าน

การตั้งรหัสผ่าน ของผู้ใช้งานระบบ จะต้องมีการกำหนด ดังนี้

- อักษรพิมพ์ใหญ่
- พิมพ์เล็กตัวเลขและอักขระพิเศษ
- โดยรหัสผ่านรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
- **เช่น** Abc12345!@
- displayName : ชื่อผู้ใช้งาน
- email : อีเมลผู้ใช้งาน

maxPaticipant* : ผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด (จำเป็นต้องมี)

enableAccount : กำหนดให้เปิดหรือปิดการใช้งาน

userType : ประเภทผู้ใช้งาน

telephone : หมายเลขโทรศัพท์

mobile : หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

address : ที่อยู่

Note : บันทึกคำอธิบาย

- * เพิ่มเติมสำหรับช่อง Password :
- หากระบุรหัสผ่านในช่อง Password = จะใช้รหัสผ่านนั้นในการ login เข้าใช้งาน
- กรณีไม่ได้ระบุรหัสผ่านในช่อง Password แต่ระบุอีเมลในช่อง Email = รหัสผ่านจะถูกส่งไปยัง
 อีเมลที่ระบุไว้
- หากไม่ได้ระบุทั้ง Password และ Email = รหัสผ่านจะใช้ตัวเดียวกับ Account เช่น หากใส่ใน ช่อง Account เป็น Demo001 รหัสผ่านก็จะเป็น Demo001 เหมือนกัน

การแก้ไขผู้ใช้งาน

					admin_nt
	leeting				
Host n	neeting	0	Profile of NT-TEST2		Q
Admin		Account	Domain nt	Domain Display Name nt	strator
ala Man		ecc	Account *	User Display Name *	3
/ Con	ference List	bbb	nt-testz	NI-TEST2	1
Live			Max participants* 100	Enable Account	2
🖻 Rep		testuser	User type Admin	Enable conference services	1
		nt	Alexand Bernard	Email	2
		test3	Change Password	Mobile	1
		test2	Telephone No	Revel 054	- 2
		test	Address	Reset 2PA	2

 คลิกที่ ชื่อของผู้ใช้งาน ที่ต้องการ ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ปุ่ม Reset 2FA

กรณีที่ **ผู้ใช้งานยังไม่มีการเชื่อมต่อกับ 2FA** ระบบ จะไม่แสดงให้เห็นปุ่ม Reset

กรณีที่ **ผู้ใช้งานเชื่อมต่อกับ 2FA** แล้ว สามารถกด Reset 2FA เพื่อเปลี่ยนรหัสเข้าระบบของ 2FA

			Surgessi	
	Une Car			
	Profile of tes	12		
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
	-	View Dessay Name * 16522	0	
	C terter	Warning	0	
Live Services	D Noma	Are you sure you want to reset the 2FA of this	5	
Report	D Composition	participant?	a	
	Telephone No	Cancer Confirm	B	
	Aatuss	Motor	0	
	2	Read 27.5		
	0		5	
			Cancel Continu	

 เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Confirm หน้าจอจะแสดงการแจ้งเตือนเพื่อยืนยัน หากต้องการยืนยัน ให้ทำการคลิก Confirm อีกครั้ง เป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไขผู้ใช้งาน

* แอดมินองค์กรสามารถแก้ไขผู้ใช้งานภายใน
 องค์กรได้เท่านั้น

การลบผู้ใช้งาน

🖸 Ao	uConference X	+					o - 🗆 ×
← →	C 🏠 🗎 meeting.nto	conference.com/#/adr	nin/management			0v ±) O V 🛪 🛛 🗶 E
							admin_nt 🚦
÷	Join Meeting	User List					
8	Host meeting	00	0	s	learch		م
20	Admin ^		Account	User Name	Email	Enabled	Administrator
ů.	Management		testuser	พดสอบผู้ใช้			
1	Conference List		A Warning				
-	Live Sessions		ter Do you confi	rm you want to delete them?			
	Report		tes	Cano	el Confirm		
Ξ	Overview		te				
						Rovi per page 10 👻	0-5 of 5 < >
	Download						
			©2019 - 20	21 NT conference . All rights	reserved.		English 🛧

- 1. คลิก 🔽 เลือกหน้าชื่อผู้ใช้งาน
- 2. เมื่อเลือกรายชื่อเรียบร้อย ให้คลิก 📋
- หน้าจอจะแสดงการแจ้งเตือนการลบ หากต้องการ ยืนยืนการลบ ให้คลิก Confirm
 - * แอดมินองค์กรสามารถลบผู้ใช้งานภายใน
 องค์กรได้เท่านั้น

การจัดการห้องประชุม (Conference list)

🖸 Ao	uConference ×	+							0	- 0	×
← →	C 🏠 🔒 meeting.ntcc	inference.com	/#/admin/managemer	t				01	x 0 V	* 🗉 🖁) 1
										admin_nt	:
÷	Join Meeting	Conferenc	ies.								
	Host meeting	0			Searc	h					۹
20	Admin ^	2	Room	Invitation Code	Copy Link	Description	Status	Domain	Account	Creation	
ů	Management		First Room	nt_occ	Сору			nt	CCC	12/02/2021	
1	Conference List		First Room	nt_bbb	Сору		Not Started	nt	666	12/02/2021	
	Live Sessions		First Room	nt_aaa	Сору		Not Started	nt	223	12/02/2021	
	Report		First Room	nt_testuser	Сору		Not Started	nt	testuser	12/02/2021	
:=	Overview		First Room	nt_test3	Сору	5555555	Not Started	nt	test3	12/02/2021	
			First Room	nt_nt	Сору		Not Started	nt	nt	12/02/2021	
			First Room	nt_test2	Сору		Not Started	nt	test2	12/02/2021	
			First Room	nt_test	Сору		Not Started	nt	test	12/02/2021	
	Download						Row per	page 10 -	* 0-8 of 8	$\langle \rangle$	
https://v	02019 - 2021 NT conference .All rights reserved. Engli							English	^		

แสดงรายชื่อห้องประชุมที่มีอยู่ในองค์กรทั้งหมด สามารถทำได้ดังนี้

- การแก้ไขห้องประชุม
- การลบห้องประชุม
- การคัดลอก link ห้องประชุม

:: การแก้ไขห้องประชุม

🖸 AtuCo	inference ×	+			0	- 🗆 X			
$\leftarrow \ \rightarrow$	C 🏠 🕯 meeting.ntcc	onference.com/#/admin/management			ণ 🚖 🟮 🐺	🗴 🗉 🛞 E			
	admin_nt 🚦								
÷ J	oin Meeting	Conferences Conference Infor	mation ×						
B H	lost meeting		Conference Information						
20 A	kdmin ^		Room	First Room					
ů.	Management		Account Status	ccc Not Started					
1	Conference List		Max participants Conference Mode	100 Interactive Mode					
	Live Sessions		Enable Conference Record						
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Report								
I	Overview		Delete	🖍 Modify					
	Download								
		©20	019 - 2021 NT conference . All rights	reserved.		English 🔨			

- คลิกที่ ชื่อห้องประชุม
- 2. คลิกเลือก Modify

Meeting room - Polling		nt-test2	
Max participants* 20		Invitation Code * 972304	
Conference Mode		Access Security	
		O Enable high security(2FA authentication)	0
Allow users to record		O Domain	(?)
		O Access Code	(?)
Description	A	None	(?)
		Cancel	(7) Delete St

แก้ไขรายละเอียดที่ต้องการ แล้วคลิก Submit

:: การลบห้องประชุม

									a dayly at
									acriment in
Join Meeting	Contesend								
Host meeting	0			Search					
Admit ^	5	Asses	invitation Code	Copy Line.	Description	Status	Denis	Account	Creation
Management	52	First Room	88_000				85	600	15/02/202
Conterence List		No Domain Cont. MA						test2	15/02/202
Live Sessions		First	ing		_			800	15/02/202
Report		First 1	interne you want to t	elete them?			(45)	222	15/02/202
- Overview		First		Cancel	Confirm		(10)	testuser	15/02/202
		First Room	11_10553	Copy	0000500		363	1050	15/02/202
		First Room	1.1	Copy			100	(M.	1502:002
		First Room	01_00012	Copy			- 10	10572	15/03/292
		First Room	rt_test	Cepy			140	heat	15/02/002
Download						Rov per page		44.07.9	

- 1. คลิก 🗹 เลือกหน้าชื่อหน้องประชุม
- 2. เมื่อเลือกรายชื่อเรียบร้อย ให้คลิก 🧰
- หน้าจอจะแสดงการแจ้งเตือนการลบ หากต้องการ ยืนยืนการลบ ให้คลิก Confirm

:: การคัดลอก link

•• ▲ ← →	COM meeting.nti	tonference.com/#/	admin/management					01	± 0 ₹	* = @
										admin_nt
3	Join Meeting	Conferences						📀 Su	ccessl	
ł	Host meeting				Search					c
8	Admin		Room	Invitation Code	Copy Link	Description	Status	Domain	Account	Creation
÷.	Management		First Room	nt_coc	Copy			nt	ccc	15/02/2021
1	Conference List		No Domain Only 2FA	257794	Copy			nt	test2	15/02/2021
-	Live Sessions		First Room	000_1n	Сору		CILIN	nt	000	15/02/2021
6	Report		First Room	nt_aaa	Copy			nt	232	15/02/2021
100	Overview		First Room	nt_testuser	Copy			nt	testuser	15/02/2021
			First Room	nt_test3	Copy	5555555	The second	rt.	test3	15/02/2021
			First Room	nt_nt	Copy			rt.	nt	15/02/2021
			First Room	nt_test2	Copy			nt	test2	15/02/2021
			First Room	nt_test	Copy			т	test.	15/02/2021
	Download						Row per page	10 -	0-9 of 9	
			@2019	2021 NT conferen	ce . All rights re	served.				English /

แอดมินองค์กรสามารถคัดลอกลิงก์ห้องประชุม เพื่อส่ง ต่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้

- 1. คลิกที่ Copy ของห้องประชุมที่ต้องการ
- ส่งลิงก์ห้องประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมในช่องทาง ต่าง ๆ

การปิดห้องประชุมจากระยะไกล (Live Sessions)

	Conference ×	+				o -	o ×
$\overleftarrow{\leftarrow} \rightarrow$	C D e meeting.ntcc	onference.com/#/admin/livesession			¢	0 🛛 🛎 🛪 🗉	V 🈩 I
						7	DS :
Ð	Join Meeting	Live Sessions					
20	Admin 🔶	C	Training				Q
*	Configuration	Room	Description	Domain	Started by	Monitor	
	Mahagement	Training Center 2021		905	yum	Terminate	
1	Conference List	🔺 War	ming		Row per page 10	• 11af1 ¢	
- 184	Live Sessions	Do you 1	want to terminate the meeting?				
19	Report		Cano	el OK			
	Overview						
	Download						
		6201	9 - 2021 NT Conference . All rights	eserved.		E.	iglish 🔨

การปิดห้องประชุมจากระยะไกล

- 1. คลิกที่ Admin
- 2. คลิกที่ Live Sessions
- พิมพ์ชื่อห้องประชุม หรือ ชื่อของผู้เปิดห้องประชุม ในช่อง Search...
- 4. เลือก Terminate ห้องประชุมที่ต้องการปิด

หน้าจอจะแสดงรายชื่อห้องประชุมที่กำลังเปิดใช้งาน

* **ก่อนทำการปิดห้องประชุม**แอดมินองค์กร ควร**ได้รับการแจ้งหรือความยินยอมจากผู้เปิดห้องประชุม** เสียก่อน ยกเว้นบางกรณีที่เร่งด่วน เช่น ผู้เปิดห้องประชุมไม่สามารถปิดห้องประชุมเองได้ หรือ มีการใช้งาน Max Participant มากเกินความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเปิดห้องประชุมอื่นได้

การดูข้อมูลการใช้งานในระบบ (Report)

 AcuConference 	× +		o
€ → C ☆ (meeting	ntconference.com/#/admin/management	07 ģ	0 🛛 🛊 🗉 🌒
NT Conference			test I
Join Meeting	Report		
Host meeting	The State of the S		
e Admin o	denist Aepist Alanga.		
B Report	₂∞₁⊡ 2 selected	Summary Report for () Room	
IE Overview	< March 2021 >	Keywords	
	5 M T W T F 5		
	000000		
	17 18 19 20		
	21 22 23 24 25 28 27 28 29 30 31		
	Date range 01/02/2021 ~ 16/03/2021	_	
Download		Confirm	
	C2015 2021 NT confe	All solds recorded	Paulah A

การดูข้อมูลการใช้งาน และการ Report

- 1. คลิกที่ Admin
- 2. คลิกที่ Report
- เลือก วันที่ ที่ต้องการดูข้อมูล
- 4. คลิก Confirm
 - * ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลได้เฉพาะภายใน
 องค์กรเท่านั้น

AcuConference	× +				o					
€ → C û (meeti	ng.ntconference.com/#/adr	iin/management		0	· 🖈 O 🕸 🛪 🗐 🖏					
NT Conference					test I					
Join Meeting	Report	Report								
Host meeting	Host meeting Select Report Range / Hapdris of									
20 Admin	A			Total Barranti	Provention of the					
Report	Domain	acom.	10041	FOOR NECOFOR	Daration(sec)					
IE Overview	nt	First Room	test	170	263593					
In Ottenan	nt	First Room	test21	1	21					
	nt	First Room	test17	1	32					
	nt	First Room	test2	8	10651					
	10	First Room	test3	4	2312					
	nt	toom_dga_test_2021_2_18_16_26_5	testő	10	2958					
	nt	First Room	test5	2	593					
	nt	First Room	test19	1	3463					
Download	et	No Domain Only 2FA	test2	3	2477					
		62019 - 2021 NT conference All r	abls reserved		English o					

ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลที่ต้องการเรียกดู รายละเอียด โดย **คลิกเลือกรายการที่ต้องการ**

iport											
Select Report Range / Reports of / Derail											
Domain	Host	Account	Room	Start time	End time						
nt	test	test	First Room	01/03/2021 10:55:27	01/03/2021 11:31:54						
nt	test	admin_nt	First Room	01/03/2021 10:56:52	01/03/2021 14:05:52						
nt	test	ń2	First Room	01/03/2021 11:00:46	01/03/2021 11:02:04						
nt	test	เบียร์	First Room	01/03/2021 11:00:58	01/03/2021 11:01:35						
nt	test	លើមៅ	First Room	01/03/2021 11:02:26	01/03/2021 11:02:44						
nt	test	usiuor	First Room	01/03/2021 11:02:34	01/03/2021 11:21:29						
nt	test	Тор	First Room	01/03/2021 11:05:40	01/03/2021 11:05:58						
nt	test	Tob	First Room	01/03/2021 11:05:44	01/03/2021 11:09:20						
nt	test	Tob	First Room	01/03/2021 11:09:30	01/03/2021 11:09:36						

ตัวอย่างข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 Domain : ชื่อองค์กร
 Host : ผู้เปิดห้องประชุม
 Account : ชื่อบัญชีผู้เข้าร่วมประชุม
 Room : ชื่อห้องประชุม
 Start time : เวลาที่เริ่มเข้าห้องประชุม
 End time : เวลาที่ออกจากห้องประชุม

การดู/แก้ไขโปรไฟล์

AcuConference × +	÷		• - · · ·				
→ C O D https://meeting	.ntconference.com/		0 🛛 🛪 🖬 🌋				
			admin_nt				
] Join Meeting			Profile				
Host meeting	Profile of admin_nt	Profile of admin_nt					
Admin ~	Domain nt	Domain Display Name nt	High Security(2EA)				
	Account " nt	User Display Name " admin_nt	Logout				
	Telephone No	Enable Account					
	Address	Enable Conference Record					
		Email					
		Mobile					
		Cancel Confirm					
Download							
	@2019 - 20	121 NT conference . All rights reserved.	English 🔿				

- 1. คลิกที่ 🚺 มุมบนขวามือแล้วเลือก Profile
- 2. แก้ไขรายละเอียดที่ต้องการ
- 3. คลิก **Confirm**

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

• Ac	uConference × +		o - 🗆 ×
 ← → # 	C O https://meeting.ntconference.com/		0 🛛 🛪 🕸 💈 🗉
NT	Conference		tick 🚦
÷	Join Meeting		
	Host meeting		Profile
20	Admin 🗸	Change Password	Change Password
		^{*******} <u>รหัส</u> ผ่านเดิม	High Security(2FA)
		_{New password} - รหัสผ่านใหม่	Logout
		Repeat new password * ยืนยันรหัสผ่านใ	หม่
		Cancel Confirm	
	Download		
		©2019 - 2021 NT conference . All rights reserved.	English 🛧

การใช้งาน 2FA



- 1. คลิกเมนู 🚦 มุมบนขวามือ
- 2. เลือก Change Password
- ทำการตั้งค่า รหัสผ่านใหม่
 โดยรหัสผ่านจะต้องมี ดังนี้
 - อักษรพิมพ์ใหญ่
 - พิมพ์เล็กตัวเลขและอักขระพิเศษ
 - โดยรหัสผ่านรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร
 - เช่น Abc12345!@
- 4. เมื่อเสร็จสิ้นการแก้ไข ให้คลิก Confirm
- คลิกที่ มุมบนขวามือแล้วเลือก High Security(2FA)
- ระบบจะแสดงหน้าจอ 2FA เพื่อทำการใช้งานแอป พลิเคชัน Google Authentication ในการสแกน QR Code หรือการ กรอกรหัสแบบข้อความ
- เมื่อทำการเข้ารหัสแล้ว ให้คลิก SAVE
 * หากต้องการเปลี่ยนรหัส ให้กด Refresh
 เมื่อได้รับข้อความจากมือถือแล้ว

ให้ กรอกรหัสในช่องว่าง

Version : 4.4 วันที่ปรับปรุง : 20 กรกฎาคม 2565

คู่มือแนะนำการใช้งาน NT Conference

การยืนยันตัวตนสองขั้นตอน (2FA) สำหรับการประชุมลับ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) National Telecom Public Company Limited

การยืนยันตัวตนผ่านระบบตรวจสอบ แบบ 2 ขั้นตอน (2FA)

สำหรับการประชุมลับ การยืนยันตนเองสองขั้นตอน เป็นการเพิ่มระดับความปลอดภัยขั้นที่ 2 ให้กับ บัญชีของท่านเมื่อทำการเข้าใช้งาน โดยรหัส 2FA จะเป็นรหัสผ่านที่ใช้งานได้เพียงครั้งเดียว และมีอายุการ ใช้งานสั้นมากเพียง 30 วินาที หากไม่ใช่เจ้าของบัญชี ไม่มี รหัส 2FA หรือป้อนรหัสไม่ถูกต้อง จะไม่ สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบได้ ซึ่งวิธีนี้จะช่วยป้องกันบัญชีจากบุคคลอื่นได้



* ข้อแนะนำสำหรับการประชุมลับ : ผู้เปิดการประชุม (Host) ควรทำการล็อคห้องประชุมทุกครั้งหลัง ผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม (Lock Conference)

ขั้นตอนการลงทะเบียนอย่างง่าย

:: สำหรับผู้เปิดห้องประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม ::



ขั้นตอนการเข้าห้องประชุมลับอย่างง่าย



การดาวน์โหลด Google Authenticator

เพิ่มความมั่นใจอีกขั้น ด้วยระบบความปลอดภัยแบบ 2FA เหมาะสำหรับการประชุมลับ ขององค์กร โดย Google Authenticator จะแสดงรหัสผ่าน 6 หลัก และถูกเปลี่ยนใหม่ ทุก ๆ 30 วินาที ซึ่งมีเพียงเจ้าของบัญชีเท่านั้นที่ทราบ



Google Authenticator

ขั้นตอนการดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่น

1. เข้า App Store หรือ Play Store



- 2. ค้นหา Google Authentication
- 3. ทำการติดตั้ง



การลงทะเบียน 2FA ผ่านคอมพิวเตอร์





การลงทะเบียน 2FA ผ่านคอมพิวเตอร์จะต้องทำการ Login ข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ meeting.ntconference.comในช่อง URL
- 2. คลิกที่ปุ่ม Login มุมบนขวามือ
- กรอกข้อมูลเข้าใช้งานที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ ดังนี้ Domain : ชื่อองค์กร User : ชื่อผู้ใช้ Password : รหัสผ่าน แล้วทำการคลิกที่ป่ม Submit
- 1. กด : มุมบนด้านขวามือ
- 2. เลือก High Security(2FA)
- ทำการสแกน QR Code ที่แสดงบนคอมพิวเตอร์ ผ่านแอพพลิเคชั่น Authenticator บนสมาร์ทโฟน
- กรอกข้อมูลตัวเลข ที่ได้รับจากแอพพลิเคชั่น Authenticator ในช่องรับรหัสบนคอมพิวเตอร์
- 5. คลิก **Save**
- * หาก **ต้องการเปลี่ยน QR Code** ให้กด **Refresh**

ุการเปิดใช้งานห้องประชุมแบบ 2FA (สำหรับ Host)

N	T Conference	× +		~ ~	•	-		>
IT	Conference	neering moon refer ce comp #/most meeting		94 M		V NT-TE	EST2	:
÷	Join Meeting	Conference Rooms	_					
	Host meeting	Edit conference			Add		erenc	e
20	Admin	Neen* Meding room - Polling Interactives 20 Contenue Mode Interactive W Allow users to record Description	Accession ref-dest2				0	
			Cancel Delete	Submit				
	Download		Kon bet babe 10 🔺		Car 1			
		02019 - 2021	NT Conference . All rights roserved.			6	nglist	~



การกำหนดการใช้งาน 2FA จะต้องกำหนดตั้งแต่การ สร้างห้องประชุม หรือการแก้ไขหลังสร้างห้องประชุม มีรายละเอีย_ุด ดังนี้

 คลิกที่ Enable high security (2FA) authentication เพื่อเปิดการใช้งาน นอกจากนี้ยังมีรูปแบบความปลอดภัยอีก 3 แบบ คือ Domain : เฉพาะองค์กร Access Code : รหัสห้องประชุม None : ไม่กำหนด ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการใช้ห้องประชุม

เมื่อกำหนดค่าการใช้งาน 2FA แล้ว หากต้องการเปิด ใช้งานห้องประชุม มีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม v บนหน้าจอห้องประชุม จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนผู้เข้าใช้งาน ทุกคนให้ทำการยืนยันรหัสที่ได้รับ 6 หลักจาก Google Authentication บนสมาร์ทโฟน
- 2. ทำการ **กรอกรหัส 6 หลัก** บนคอมพิวเตอร์
- 3. คลิก Verify เพื่อยืนยัน

การเข้าร่วมห้องประชุมแบบ 2FA (สำหรับ User)



คู่มือแนะนำการใช้งาน NT Conference

